

Danmarks Rejsebureau Forening

Vodroffsvej 32, 1900 Frederiksberg C

Årsrapport

1. januar - 31. december 2021

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på foreningens ordinære generalforsamling den 28. april 2022.

Dirigent

Indholdsfortegnelse

	Side
Påtegninger	
Ledelsenspåtegning	1
Kritiske revisorer	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	
Foreningsoplysninger	6
Ledelsesberetning	7
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2021	
Anvendt regnskabspraksis	9
Resultatopgørelse	11
Balance	12
Noter	14

Ledelsenspåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato aflagt årsrapporten for 2021 for Danmarks Rejsebureau Forening.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver, finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultat af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vor opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Frederiksberg C, den 8. marts 2022

Direktion

Lars Thykier

Bestyrelse

Peter Rasmussen
Formand

Jesper Schou
Næstformand

Heidi Maak Glinvad

Anna Lise Dam Larsen

Hans-Henrik Piplits Jensen

Morten Lysdal Damgaard

Kritiske revisorer

Som Danmarks Rejsebureau Forenings kritiske revisorer, der har foretaget revision af foreningens virksomhed for 2021, kan vi erklære, at de økonomiske dispositioner er foretaget i overensstemmelse med vedtagne budgetter og bevillinger.

Revisionen har ikke givet anledning til anmærkninger

Frederiksberg C, den 8. marts 2022

Kritisk revision

Berit Hjorth Rasmussen

Carsten Lindholm Pedersen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til medlemmerne i Danmarks Rejsebureau Forening

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Danmarks Rejsebureau Forening for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2021 - 31. december 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, og om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen, eller om den på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen."

København, den 11. februar 2022

Grant Thornton

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 34 20 99 36

Jan Tønnesen
statsautoriseret revisor
mne9459

Nikolai Selch
statsautoriseret revisor
mne42812

Foreningsoplysninger

Foreningen

Danmarks Rejsebureau Forening
Vodroffsvej 32
1900 Frederiksberg C

CVR-nr.: 20 77 03 17

Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Bestyrelse

Peter Rasmussen, Formand
Jesper Schou, Næstformand
Heidi Maak Glinvad
Anna Lise Dam Larsen
Hans-Henrik Piplits Jensen
Morten Lysdal Damgaard

Direktion

Lars Thykier

Revisor

Grant Thornton, Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Stockholmegade 45
2100 København Ø

Ledelsesberetning

Danmarks Rejsebureau Forening

Danmarks Rejsebureau Forening, i daglig tale ”DRF”, er en interesseorganisation for rejsebureauer der er etableret i Danmark eller som retter deres markedsføring mod danske forbrugere. DRF blev grundlagt i 1938, og havde i 2021 omkring 100 medlemmer fra alle dele af rejsebureau sektoren med fokus på såvel fritids som forretningsrejsende. Medlemmerne stod inden corona epidemien, det vil sige i 2019, for ca. i alt 70% af den totale rejseomsætning i Danmark.

DRFs formål er ”at virke som en repræsentativ og landsdækkende brancheforening for rejsebureau erhvervet i Danmark”. Formålsbestemmelsen indebærer at DRF til daglig arbejder sammen med en række interessenter for at sikre at branchens og dermed medlemmernes fastholdes & anseelse styrkes i offentligheden i almindelighed og overfor DRFs interessenter i særdeleshed. Der er i den forbindelse især fokus på at sikre at rejsebureauerne gennem et medlemskab af DRF står for levering af en gennem professionel og seriøs rejseservice til deres kunder.

DRF fokuserer i det daglige på såvel rådgivning af medlemmer om branchespecifikke spørgsmål (ca. 75% af tiden) som på samarbejde med myndigheder og rejsebranchens leverandører (ca. 25% af tiden). Samme fordeling af arbejdsopgaverne formodes også at have været gældende under corona, selvom medarbejderne på DRFs sekretariat i løbet af 2021 har arbejdet en del mere end en almindelig fuldtidsmedarbejder normalt gør, som følge af behovet både for rådgivning af DRFs medlemmer og for samarbejde med en række interessenter udenfor rejsebranchen.

2021 blev derfor endnu et meget ualmindeligt år for Danmarks Rejsebureau Forening. For 2021 tog over hvor 2020 slap, dvs. med nærmest en total nedlukning for rejser til udlandet et godt stykke ind i 2021, og med genlukning af rejser fra Danmark ud i verden i slutningen af 2021, nu som følge af den nye omikron variants indtog.

Ved indgangen til 2020 var forventningen at der i løbet af året skulle være fokus på nye vigtige indsatsområder som for eksempel bæredygtighed i almindelighed og bæredygtige rejser i særdeleshed, persondatahåndtering samt håndtering af sager indenfor foreningens almindelige arbejdsområder. Coronaens indtog i februar 2020 sørgede for at stort set ingen af de planlagte indsatser kunne prioriteres i løbet af året, så håbet var i begyndelsen af 2021, at det nye år ville blive mere normalt og dermed give mulighed for en fornyet fokusering på de tilsidesatte opgaver fra 2020. Det blev der desværre ikke mulighed for i den udstrækning der var planlagt, da coronaens hærgen hele året som nævnt ovenfor krævede en stor indsats af DRFs sekretariat for at sikre de bedst mulige forudsætninger for medlemmernes overlevelse. I perioder var der endvidere også behov for rådgivning af medlemmerne om hvordan de kunne gennemføre de rejser der trods alt kunne gennemføres i løbet af 2021.

Fokus i stort set al DRF’s rådgivning og politisk arbejde har derfor fra februar 2020 og frem til begyndelsen af 2022 været på rådgivning om juridiske og økonomiske problemstillinger som følge af aflysning af rejser, på information om støtteordningerne til private virksomheder, støtte til politiske forhandlinger, diskussioner med IATA om kontrol med rejsebureauernes salg af flybilletter, EU-koordinering og deltagelse i diverse mediedebatter.

Årets underskud på -TDKK 699 er isoleret set ikke et tilfredsstillende resultat, for ethvert underskud er

Ledelsesberetning

ikke acceptabelt for nogen virksomhed. Men det var nødvendigt på forhånd at acceptere et underskud for DRF i 2021, da det ikke var muligt både at fastholde de nødvendige kompetencer på DRF's sekretariat og samtidig rabattere 2021-medlemskontingentet til DRF med 30%, således som bestyrelsen ønskede det, og DRFs 2021 generalforsamling besluttede det.

Heldigvis har DRF gennem årene opbygget en egenkapital så der er råd til et år med underskud i foreningen. Om der bliver behov for at anvende egenkapitalen til at dække yderligere underskud i de kommende år vil tiden vise. emiens ødelæggende effekt på rejsebureaubranchen.

Sekretariatet

Medarbejdere

DRF havde i 2020 fem medarbejdere ansat i hvad der svarede til 5 fuldtids stillinger. Som følge af den økonomiske situation, er det besluttet ikke at genbesætte den stilling der blev ledig da en medarbejder i foråret valgte ikke at vende tilbage til DRF efter overstået barsel. Normeringen på sekretariatet i 2021 har dermed i hele året de facto være på fire fuldtidsansatte. Der er ikke planer om at opnormere sekretariatet.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Danmarks Rejsebureau Forening er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Resultatopgørelsen

Indtægter

Kontingenter, øvrige indtægter, optagelsesgebyrer samt forsikringsordning periodiseres pr. statusdagen.

Omkostninger

Omkostninger vedrører personale, lokale, sekretariat, møde- og rejse, års- og medlemsmøder, rejseankenævnet og andre eksterne omkostninger. Omkostninger vedrørende regnskabsperioden indgår i resultatopgørelsen.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer. Finansielle indtægter og udgifter indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat af årets resultat og udskudt skat

Skat af årets resultat, som består af årets aktuelle skat og årets udskudte skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat. Foreningen er skattepligtig af alle indkomster, dog således at øvrig indkomst op til kr. 200.000 er skattefri.

Den aktuelle skat beregnes med den for året gældende skattesats.

Anvendt regnskabspraksis

Udskudt skat indregnes i balancen som skatten af alle midlertidige forskelle. Den udskudte skat beregnes med den skattesats, der ud fra vedtagen lovgivning inden regnskabsårets udløb er gældende på det tidspunkt, hvor den forventes at realiseres.

Balancen

Finansielle anlægsaktiver

Deposita måles til kostpris. Der afskrives ikke på anlægsaktivet, idet aktivet ikke forventes at undergå nogen værdiforringelse.

Tilgodehavender

Tilgodehavender indregnes i balancen til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab. Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender

Værdipapirer

Værdipapirer under omsætningsaktiver måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen. Realiserede og urealiserede kursavancer og kurstab indregnes i resultatopgørelsen.

Forudbetalte og forudfakturerede kontingenter

Forudbetalte og forudfakturerede kontingenter omfatter fakturerede kontingenter på statusdagen, som vedrører det kommende regnskabsår. Der foretages ikke modregning i tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser af ikke-indbetalte forudfakturerede kontingenter.

Øvrige gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser indregnes til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet. Efterfølgende opgøres de til amortiseret kostpris, hvilket for korte og uforrentede gældsforpligtelser samt for variabelt forrentede gældsforpligtelser normalt svarer til den nominelle værdi.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Kontingenter	3.169.562	4.749.595
1 Optagelsesgebyr	4.000	9.000
Øvrige indtægter	182.050	106.870
Forsikringsordning	500.000	600.000
Indtægter i alt	3.855.612	5.465.465
2 Personaleomkostninger	-3.561.773	-3.890.403
3 Lokaleomkostninger	-175.195	-170.092
4 Sekretariatsomkostninger	-631.293	-677.518
5 Møde- og rejseomkostninger	-96.268	-269.603
6 Andre eksterne omkostninger	-72.446	-210.644
7 Omkostninger, års- og medlemsmøder	-26.991	-49.571
8 Rejseankenævnet	-16.000	-28.000
Omkostninger i alt	-4.579.966	-5.295.831
Resultat før finansielle poster	-724.354	169.634
9 Finansielle indtægter	77.724	0
10 Finansielle omkostninger	-53.011	-21.660
Resultat før skat	-699.641	147.974
Skat af årets resultat	0	0
Årets resultat	-699.641	147.974
Årets resultat fordeles således:		
Overført til "Overført resultat"	-699.641	147.974
I alt	-699.641	147.974

Balance 31. december

Aktiver		
Note	2021	2020
Anlægsaktiver		
Deposita	51.506	50.230
Finansielle anlægsaktiver i alt	51.506	50.230
Anlægsaktiver i alt	51.506	50.230
Omsætningsaktiver		
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	4.838.918	2.323.155
Andre tilgodehavender	118.706	94.487
Periodeafgrænsningsposter	103.439	86.326
Tilgodehavender i alt	5.061.063	2.503.968
Værdipapirer	4.070.583	5.040.971
Likvide beholdninger	1.230.976	1.357.250
Omsætningsaktiver i alt	10.362.622	8.902.189
Aktiver i alt	10.414.128	8.952.419

Balance 31. december

Passiver			
Note		<u>2021</u>	<u>2020</u>
Egenkapital			
11	Kapitalkonto	4.843.510	5.543.151
	Egenkapital i alt	<u>4.843.510</u>	<u>5.543.151</u>
Gældsforpligtelser			
12	Anden gæld	148.687	375.488
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	<u>148.687</u>	<u>375.488</u>
	Forudbetalte og forudfakturerede kontingenter	4.290.839	2.002.601
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	28.120	2.113
13	Anden gæld	1.102.972	1.029.066
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>5.421.931</u>	<u>3.033.780</u>
	Gældsforpligtelser i alt	<u>5.570.618</u>	<u>3.409.268</u>
	Passiver i alt	<u>10.414.128</u>	<u>8.952.419</u>

Noter

	2021	2020
1. Optagelsesgebyr		
Panorama Tours	500	0
Mystery Tours	500	0
Gjøa Travel	500	0
Danish Sport Travels	500	0
Atlantis Rejser	500	0
Aktiv Ferie ved Kanalen	500	0
Slopestar	500	0
Fodboldpakker	500	0
Culture HikingTours	0	500
Ans Rejser	0	500
Grøn Rejs	0	500
Historiske Rejser	0	500
Agenda Travel	0	500
Dansk Studie Center	0	500
LA Travel	0	500
Pust Rejser	0	500
Jeresferie.dk	0	500
DANexplore	0	500
Afrikas Horisonter	0	500
USA Tours	0	500
Snowminds	0	500
Sunweb	0	500
Royal Hunting Tours	0	500
Lifestyle GOLF	0	500
MyCruise	0	500
Adventure Holidays	0	500
	4.000	9.000
2. Personalemkostninger		
Gager, lønninger og feriepenge	3.396.534	3.860.048
Lønsumsafgift mv.	77.161	81.571
Vikarassistance	34.000	34.000
Diverse personaleomkostninger	44.917	79.907
Kursusomkostninger	9.235	30.930
Lønrefusion	-74	-196.053
	3.561.773	3.890.403

Noter

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
3. Lokaleomkostninger		
Husleje	175.195	170.092
	<u>175.195</u>	<u>170.092</u>
4. Sekretariatsomkostninger		
Kontorartikler, tryksager og koopiafgift	0	1.997
Telefon	92.303	104.908
Porto	0	158
Kontingenter	101.009	115.371
Forsikringer	62.773	59.885
Aviser og tidsskrifter	49.070	47.567
IT serviceabonnement	433	40.221
Småanskaffelser	26.353	7.803
Reparation og vedligeholdelse, driftsmidler	69.109	70.469
Revision	49.273	47.839
Øvrig skatte- og regnskabsmæssig assistance	4.781	3.506
Markedsføring	20.000	27.000
Bankgebyrer og diverse omkostninger	13.003	13.940
GroupCare	16.263	30.621
Tab på debitorer	120.782	19.000
Hensat til tab på debitorer	-14.359	7.825
Hjemmeside	0	69.347
Øvrige omkostninger	20.500	10.061
	<u>631.293</u>	<u>677.518</u>
5. Møde- og rejseomkostninger		
Omkostningsgodtgørelse til bestyrelsen	0	136.000
Repræsentation	4.906	31.777
Bestyrelsesmøder	7.869	7.324
Rejseomkostninger	83.493	94.502
	<u>96.268</u>	<u>269.603</u>

Noter

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
6. Andre eksterne omkostninger		
Juridisk assistance	72.446	83.144
Konsulentassistance	<u>0</u>	<u>127.500</u>
	<u>72.446</u>	<u>210.644</u>
7. Omkostninger, års- og medlemsmøder		
Årsmøde	20.810	32.342
Medlemsmøder- og kurser	<u>6.181</u>	<u>17.229</u>
	<u>26.991</u>	<u>49.571</u>
8. Rejseankenævnet		
Honorar, refunderet af rejseankenævnet	<u>16.000</u>	<u>28.000</u>
	<u>16.000</u>	<u>28.000</u>
9. Finansielle indtægter		
Kursreguleringer	<u>77.724</u>	<u>0</u>
	<u>77.724</u>	<u>0</u>
10. Finansielle omkostninger		
Renter, pengeinstitutter	2.899	0
Renter, feriemidler	2.040	0
Kursregulering	<u>48.072</u>	<u>21.660</u>
	<u>53.011</u>	<u>21.660</u>

Noter

	<u>31/12 2021</u>	<u>31/12 2020</u>
11. Kapitalkonto		
Overført resultat 1. januar	5.543.151	5.395.177
Årets overførte overskud eller underskud	<u>-699.641</u>	<u>147.974</u>
	<u>4.843.510</u>	<u>5.543.151</u>
12. Anden gæld		
Feriepengeforpligtelse	<u>148.687</u>	<u>375.488</u>
	<u>148.687</u>	<u>375.488</u>
Andel af gæld, der forfalder efter 5 år	<u>148.687</u>	<u>375.488</u>
13. Anden gæld		
Moms	751.298	367.430
Skyldig A-skat, feriepenge, lønsumsafgifter m.v.	123.086	313.660
Feriepengeforpligtelse til funktionærer	92.500	111.001
Skyldige omkostninger	<u>136.090</u>	<u>236.975</u>
	<u>1.102.972</u>	<u>1.029.066</u>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Heidi Maak Glinvad

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-110513754461

IP: 93.165.xxx.xxx

2022-03-08 15:22:55 UTC

NEM ID 

Peter Rasmussen

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-052489039241

IP: 93.176.xxx.xxx

2022-03-08 15:41:13 UTC

NEM ID 

Hans-Henrik Piplits Jensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-699428885844

IP: 185.63.xxx.xxx

2022-03-08 16:54:23 UTC

NEM ID 

Morten Lysdal Damgaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-265024443123

IP: 217.198.xxx.xxx

2022-03-09 07:16:12 UTC

NEM ID 

Jesper Schou

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-897164132266

IP: 80.210.xxx.xxx

2022-03-09 09:34:15 UTC

NEM ID 

Anna Lise Dam Larsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-444225913108

IP: 91.236.xxx.xxx

2022-03-09 14:49:37 UTC

NEM ID 

Lars Peter Thykier

Daglig leder

Serienummer: PID:9208-2002-2-921891412626

IP: 139.138.xxx.xxx

2022-03-14 15:33:10 UTC

NEM ID 

Nikolai Selch

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:34209936-RID:10045764

IP: 62.243.xxx.xxx

2022-03-14 15:40:22 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 1U07L-3FBZ7-OKW2A-58013-WWINZ-1K78T

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Carsten Lindholm Pedersen

Intern revisor

Serienummer: PID:9208-2002-2-890779023490

IP: 212.237.xxx.xxx

2022-03-14 16:47:17 UTC

NEM ID 

Jan Tønnesen

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:34209936-RID:44852267

IP: 93.163.xxx.xxx

2022-03-14 20:01:22 UTC

NEM ID 

Berit Hjorth Rasmussen

Intern revisor

Serienummer: PID:9208-2002-2-402009563943

IP: 101.108.xxx.xxx

2022-03-15 02:23:11 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 1U07L-3FBZ7-OKW2A-58013-WWINZ-1K78T

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>