

Danmarks Rejsebureau Forening

Vodroffsvej 32, 1900 Frederiksberg C

Årsrapport

1. januar - 31. december 2022

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på foreningens ordinære generalforsamling den 19. april 2023.

Dirigent

Indholdsfortegnelse

	Side
Påtegninger	
Ledelsenspåtegning	1
Kritiske revisorer	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	
Foreningsoplysninger	6
Ledelsesberetning	7
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2022	
Anvendt regnskabspraksis	9
Resultatopgørelse	11
Balance	12
Noter	14

Ledelsenspåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato aflagt årsrapporten for 2022 for Danmarks Rejsebureau Forening.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver, finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultat af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter vor opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Frederiksberg C, den 10. marts 2023

Direktion

Lars Thykier

Bestyrelse

Peter Rasmussen
Formand

Morten Lysdal Damgaard
Næstformand

Heidi Maak Glinvad

Anna Lise Dam Larsen

Hans-Henrik Piplits Jensen

Carsten Lindholm Pedersen

Kritiske revisorer

Som Danmarks Rejsebureau Forenings kritiske revisorer, har vi foretaget review af foreningens årsrapport herunder drøftet årsrapporten og regnskabsåret med foreningens direktion.

Vores review har ikke givet anledning til bemærkninger.

Frederiksberg C, den 10. marts 2023

Kritisk revision

Berit Hjorth Rasmussen

Martin Berg Hansen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til medlemmerne i Danmarks Rejsebureau Forening

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Danmarks Rejsebureau Forening for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2022 - 31. december 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, og om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen, eller om den på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen."

København, den 10. marts 2023

Grant Thornton

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 34 20 99 36

Jan Tønnesen
statsautoriseret revisor
mne9459

Nikolai Selch
statsautoriseret revisor
mne42812

Foreningsoplysninger

Foreningen

Danmarks Rejsebureau Forening
Vodroffsvej 32
1900 Frederiksberg C

CVR-nr.: 20 77 03 17

Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Bestyrelse

Peter Rasmussen, Formand
Morten Lysdal Damgaard, Næstformand
Heidi Maak Glinvad
Anna Lise Dam Larsen
Hans-Henrik Piplits Jensen
Carsten Lindholm Pedersen

Direktion

Lars Thykier

Revisor

Grant Thornton, Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Stockholmegade 45
2100 København Ø

Ledelsesberetning

Danmarks Rejsebureau Forening

Danmarks Rejsebureau Forening, i daglig tale ”DRF”, er en interesseorganisation for rejsebureauer der er etableret i Danmark eller som retter deres markedsføring mod danske forbrugere. DRF blev grundlagt i 1938, og havde i 2022 omkring 100 medlemmer fra alle dele af rejsebureau sektoren med fokus på såvel fritids som forretningsrejsende. Medlemmerne stod inden corona epidemien, det vil sige i 2019, for ca. i alt 70% af den totale rejseomsætning i Danmark.

DRFs formål er ”at virke som en repræsentativ og landsdækkende brancheforening for rejsebureau erhvervet i Danmark”. Formålsbestemmelsen indebærer at DRF til daglig arbejder sammen med en række interessenter for at sikre at branchens og dermed medlemmernes fastholdes & anseelse styrkes i offentligheden i almindelighed og overfor DRFs interessenter i særdeleshed. Der er i den forbindelse især fokus på at sikre at rejsebureauerne gennem et medlemskab af DRF står for levering af en gennem professionel og seriøs rejse service til deres kunder.

DRF fokuserer i det daglige på såvel rådgivning af medlemmer om branchespecifikke spørgsmål (ca. 75% af tiden) som på samarbejde med myndigheder og rejsebranchens leverandører (ca. 25% af tiden).

Fordelingen af arbejdsopgaverne i sekretariatet var dog en del anderledes under corona-epidemien, men normaliseredes langsomt i løbet af 2022 som følge af at epidemien gradvist slap sit greb om verden og en åbning for rejser til de fleste lande i verden fulgte efterhånden som 2022 skred frem.

Ved indgangen til 2020, altså før coronaepidemien brød løs, var forventningen at der i løbet af 2020 ville være fokus på nye vigtige indsatsområder som for eksempel bæredygtighed i almindelighed og bæredygtige rejser i særdeleshed, persondatahåndtering samt håndtering af sager indenfor foreningens almindelige arbejdsområder.

Coronaens indtog i februar 2020 sørgede som bekendt for, at stort set ingen af de planlagte indsatser kunne prioriteres i løbet af 2020. Det blev desværre heller ikke muligt at gøre en indsats på ovennævnte indsatsområder i 2021 pga. nedlukningen for de fleste rejser i endnu et år, så det blev først i 2022 at det igen blev muligt at rådgive om andet end coronaregler, hjælpepakker og indrejsebegrænsninger samt arbejde med nye indsatsområder.

I begyndelsen af 2022 og frem til marts 2022 var fokus selvfølgelig primært på håndtering af rejsebegrænsninger, men fra april måned og i resten af 2022 begyndte der at komme gang i udlandsrejserne igen og rådgivningen og den politiske indsats ændredes dermed gradvist tilbage til håndtering af rådgivning om mere almindelige problemstillinger og diskussioner med DRFs mange interessenter om emner af fremadrettet karakter.

Det er derfor også håbet nu, at der i 2023 igen vil kunne iværksættes aktiviteter indenfor flere af de områder som oprindeligt var planlagt til at blive gennemført i 2020.

DRFs sekretariat havde 4 fuldtidsmedarbejdere ansat i hele 2022.

Ledelsesberetning

Årets økonomiske resultat for DRF på TDKK -451 er efter omstændighederne acceptabelt og for en stor del et ikke-realiseret tab, da den største del af underskuddet i 2022 i forhold til det budgetterede resultat for 2022 (resultatet for 2022 var budgetteret til TDKK -97) skyldes tab på DRFs værdipapirer (TDKK -271).

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Danmarks Rejsebureau Forening er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Resultatopgørelsen

Indtægter

Kontingenter, øvrige indtægter, optagelsesgebyrer samt forsikringsordning periodiseres pr. statusdagen.

Omkostninger

Omkostninger vedrører personale, lokale, sekretariat, møde- og rejse, års- og medlemsmøder, rejseankenævnet og andre eksterne omkostninger. Omkostninger vedrørende regnskabsperioden indgår i resultatopgørelsen.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer. Finansielle indtægter og udgifter indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat af årets resultat og udskudt skat

Skat af årets resultat, som består af årets aktuelle skat og årets udskudte skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat. Foreningen er skattepligtig af alle indkomster, dog således at øvrig indkomst op til kr. 200.000 er skattefri.

Den aktuelle skat beregnes med den for året gældende skattesats.

Anvendt regnskabspraksis

Udskudt skat indregnes i balancen som skatten af alle midlertidige forskelle. Den udskudte skat beregnes med den skattesats, der ud fra vedtagen lovgivning inden regnskabsårets udløb er gældende på det tidspunkt, hvor den forventes at realiseres.

Balancen

Finansielle anlægsaktiver

Deposita måles til kostpris. Der afskrives ikke på anlægsaktivet, idet aktivet ikke forventes at undergå nogen værdiforringelse.

Tilgodehavender

Tilgodehavender indregnes i balancen til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab. Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender

Værdipapirer

Værdipapirer under omsætningsaktiver måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen. Realiserede og urealiserede kursavancer og kurstab indregnes i resultatopgørelsen.

Forudbetalte og forudfakturerede kontingenter

Forudbetalte og forudfakturerede kontingenter omfatter fakturerede kontingenter på statusdagen, som vedrører det kommende regnskabsår. Der foretages ikke modregning i tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser af ikke-indbetalte forudfakturerede kontingenter.

Øvrige gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser indregnes til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet. Efterfølgende opgøres de til amortiseret kostpris, hvilket for korte og uforrentede gældsforpligtelser samt for variabelt forrentede gældsforpligtelser normalt svarer til den nominelle værdi.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Note	2022	2021
Kontingenter	4.428.264	3.169.562
1 Optagelsesgebyr	1.000	4.000
Øvrige indtægter	74.710	182.050
Forsikringsordning	150.000	500.000
Indtægter i alt	4.653.974	3.855.612
2 Personaleomkostninger	-3.619.691	-3.561.773
3 Lokaleomkostninger	-180.451	-175.195
4 Sekretariatsomkostninger	-530.241	-631.293
5 Møde- og rejseomkostninger	-321.490	-96.268
6 Andre eksterne omkostninger	-104.550	-72.446
7 Omkostninger, års- og medlemsmøder	-67.843	-26.991
8 Rejseankenævnet	-12.000	-16.000
Omkostninger i alt	-4.836.266	-4.579.966
Resultat før finansielle poster	-182.292	-724.354
9 Finansielle indtægter	85.439	77.724
10 Finansielle omkostninger	-354.320	-53.011
Resultat før skat	-451.173	-699.641
Skat af årets resultat	0	0
Årets resultat	-451.173	-699.641
Årets resultat fordeles således:		
Overført til "Overført resultat"	-451.173	-699.641
I alt	-451.173	-699.641

Balance 31. december

Aktiver		
<u>Note</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Anlægsaktiver		
Deposita	52.820	51.506
Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>52.820</u>	<u>51.506</u>
Anlægsaktiver i alt	<u>52.820</u>	<u>51.506</u>
Omsætningsaktiver		
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	4.166.265	4.838.918
Andre tilgodehavender	0	118.706
Periodeafgrænsningsposter	93.889	103.439
Tilgodehavender i alt	<u>4.260.154</u>	<u>5.061.063</u>
Værdipapirer	<u>3.816.984</u>	<u>4.070.583</u>
Likvide beholdninger	<u>1.236.265</u>	<u>1.230.976</u>
Omsætningsaktiver i alt	<u>9.313.403</u>	<u>10.362.622</u>
Aktiver i alt	<u>9.366.223</u>	<u>10.414.128</u>

Balance 31. december

Passiver			
<u>Note</u>		<u>2022</u>	<u>2021</u>
Egenkapital			
11	Kapitalkonto	4.392.337	4.843.510
	Egenkapital i alt	4.392.337	4.843.510
Gældsforpligtelser			
12	Anden gæld	0	148.687
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	0	148.687
	Forudbetalte og forudfakturerede kontingenter	3.960.320	4.290.839
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	58.666	22.148
13	Anden gæld	954.900	1.108.944
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	4.973.886	5.421.931
	Gældsforpligtelser i alt	4.973.886	5.570.618
	Passiver i alt	9.366.223	10.414.128

Noter

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
1. Optagelsesgebyr		
Panorama Tours	0	500
Mystery Tours	0	500
Gjøa Travel	0	500
Danish Sport Travels	0	500
Atlantis Rejser	0	500
Aktiv Ferie ved Kanalen	0	500
Slopestar	0	500
Fodboldpakker	0	500
Fyrholt Rejser	500	0
BECH Travel	500	0
	<u>1.000</u>	<u>4.000</u>
2. Personaleomkostninger		
Gager, lønninger og feriepenge	3.420.518	3.396.534
Lønsumsafgift mv.	76.224	77.161
Vikarassistance	56.279	34.000
Diverse personaleomkostninger	65.793	44.917
Kursusomkostninger	8.085	9.235
Lønrefusion	-7.208	-74
	<u>3.619.691</u>	<u>3.561.773</u>
3. Lokaleomkostninger		
Husleje	<u>180.451</u>	<u>175.195</u>
	<u>180.451</u>	<u>175.195</u>

Noter

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
4. Sekretariatsomkostninger		
Telefon	86.104	92.303
Kontingenter	99.862	101.009
Forsikringer	73.056	62.773
Aviser og tidsskrifter	28.640	49.070
IT serviceabonnement	6.487	433
Småanskaffelser	11.708	26.353
Reparation og vedligeholdelse, driftsmidler	95.260	69.109
Revision	50.750	49.273
Øvrig skatte- og regnskabsmæssig assistance	7.225	4.781
Markedsføring	20.000	20.000
Bankgebyrer og diverse omkostninger	12.881	13.003
GroupCare	26.179	16.263
Tab på debitorer	21.977	120.782
Hensat til tab på debitorer	-10.061	-14.359
Øvrige omkostninger	173	20.500
	<u>530.241</u>	<u>631.293</u>
5. Møde- og rejseomkostninger		
Omkostningsgodtgørelse til bestyrelsen	136.000	0
Repræsentation	9.883	4.906
Bestyrelsesmøder	28.779	7.869
Rejseomkostninger	146.828	83.493
	<u>321.490</u>	<u>96.268</u>
6. Andre eksterne omkostninger		
Juridisk assistance	104.550	72.446
	<u>104.550</u>	<u>72.446</u>

Noter

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
7. Omkostninger, års- og medlemsmøder		
Årsmøde	57.647	20.810
Medlemsmøder- og kurser	<u>10.196</u>	<u>6.181</u>
	<u>67.843</u>	<u>26.991</u>
8. Rejseankenævnet		
Honorar, refunderet af rejseankenævnet	<u>12.000</u>	<u>16.000</u>
	<u>12.000</u>	<u>16.000</u>
9. Finansielle indtægter		
Kursreguleringer	<u>85.439</u>	<u>77.724</u>
	<u>85.439</u>	<u>77.724</u>
10. Finansielle omkostninger		
Renter, pengeinstitutter	11.238	2.899
Renter, feriemidler	4.043	2.040
Kursregulering	<u>339.039</u>	<u>48.072</u>
	<u>354.320</u>	<u>53.011</u>

Noter

	<u>31/12 2022</u>	<u>31/12 2021</u>
11. Kapitalkonto		
Overført resultat 1. januar	4.843.510	5.543.151
Årets overførte overskud eller underskud	<u>-451.173</u>	<u>-699.641</u>
	<u>4.392.337</u>	<u>4.843.510</u>
12. Anden gæld		
Feriepengeforpligtelse	<u>0</u>	<u>148.687</u>
	<u>0</u>	<u>148.687</u>
Andel af gæld, der forfalder efter 5 år	<u>0</u>	<u>0</u>
13. Anden gæld		
Moms	674.949	751.298
Skyldig A-skat, feriepenge, lønsumsafgifter m.v.	17.813	129.058
Feriepengeforpligtelse til funktionærer	141.664	92.500
Legat	45.000	45.000
Skyldige omkostninger	<u>75.476</u>	<u>91.090</u>
	<u>954.900</u>	<u>1.108.944</u>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Peter Rasmussen

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-052489039241

IP: 93.176.xxx.xxx

2023-03-10 09:57:14 UTC

NEM ID 

Carsten Lindholm Pedersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: b3aef404-f39f-43f7-81d3-28b64c1fd68c

IP: 212.237.xxx.xxx

2023-03-10 10:11:58 UTC

Mit  

Hans-Henrik Piplits Jensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 16e21e83-e62f-4788-9370-391bbbc7392a

IP: 185.63.xxx.xxx

2023-03-10 10:35:29 UTC

Mit  

Morten Lysdal Damgaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: fca19d48-37a1-41a4-8518-62b9a00ca85b

IP: 195.67.xxx.xxx

2023-03-10 12:31:56 UTC

Mit  

Heidi Maak Glinvad

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 39d6ac26-6ffd-4de6-8492-34b7a284386c

IP: 188.182.xxx.xxx

2023-03-12 11:03:27 UTC

Mit  

Lars Peter Thykier

Daglig leder

Serienummer: 95c9c14c-99e1-4f97-b065-b167c1ffe62c

IP: 12.5.xxx.xxx

2023-03-13 04:22:34 UTC

Mit  

Anna Lise Dam Larsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 404ab878-3952-4991-909f-74fd122eb8d7

IP: 91.236.xxx.xxx

2023-03-14 10:01:39 UTC

Mit  

Jan Tønnesen

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:34209936-RID:44852267

IP: 62.243.xxx.xxx

2023-03-14 10:10:31 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: OEA4W-3SINGB-X4VCN-J2W43-F5BQZ-C6EEE

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Nikolai Selch

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:34209936-RID:10045764

IP: 62.243.xxx.xxx

2023-03-14 10:12:03 UTC

NEM ID 

Berit Hjorth Rasmussen

Intern revisor

Serienummer: eb089f30-6296-46b9-94b2-09324da37a49

IP: 77.241.xxx.xxx

2023-03-14 12:23:18 UTC

Mit  

Martin Berg Hansen

Intern revisor

Serienummer: PID:9208-2002-2-989060796925

IP: 51.105.xxx.xxx

2023-03-16 12:30:08 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: OEA4W-3SINGB-X4VCN-J2W43-F5BQZ-C6EEE

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>